КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

« » 2018 г. г. Ставрополь №

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя»

В соответствии с решением Ставропольской городской Думы
от 25 января 2012 года № 169 «Об утверждении Положения о конкурсе
на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Ставрополе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя от 26 октября 2012 г. № 119 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя»;

приказ руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя от 06 марта 2014 г. № 29 «О внесении изменений
в Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов
и бюджета администрации города Ставрополя, утвержденное приказом руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя от 26.10.2012 № 119».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

Исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

города Ставрополя, руководителя

комитета финансов и бюджета

администрации города Ставрополя

первый заместитель руководителя

комитета финансов и бюджета

администрации города Ставрополя Т.Ю. Филькова

Приложение

к приказу исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя первого заместителя руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя

1. Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее соответственно – Положение) разработано в соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 25 января 2012 г. № 169
«Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Ставрополе» (далее – Положение
о конкурсе) и определяет порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя, утвержденной правовым актом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее – Методика проведения конкурса), иными правовыми актами заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) объективная и всесторонняя оценка профессиональных
и личностных качеств граждан, муниципальных служащих, изъявивших желание участвовать в конкурсе и допущенных к участию в нем (далее - кандидаты);

2) проведение конкурса.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) проверяет полноту и правильность оформления представленных кандидатами документов для участия в конкурсе, а также достоверность
и соответствие действительности содержащихся в них сведений;

2) определяет соответствие кандидатов квалификационным и иным требованиям, установленным для замещения вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя, на основании представленных документов;

3) оценивает проявленные в рамках проведения конкурсных процедур профессиональные и личностные качества кандидатов;

4) подводит итоги конкурса и принимает решения в соответствии
с Положением о конкурсе и Методикой проведения конкурса.

5. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

7. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя
в соответствии с требованиями Положения о конкурсе.

8. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

10. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) назначает дату, место и время проведения заседания конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

4) организует работу конкурсной комиссии;

5) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

6) утверждает метод(ы) оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

7) дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

8) подписывает документы и протокол заседания конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;

3) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

5) оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии;

6) контролирует выполнение решений конкурсной комиссии;

7) осуществляет подготовку и передачу решения конкурсной комиссии руководителю комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя;

8) уведомляет кандидатов о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о дате проведения второго этапа конкурса;

9) уведомляет кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса о дате, месте и времени его проведения в письменной форме
не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса;

10) уведомляет кандидатов, участвовавших во втором этапе конкурса,
о результатах его проведения в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии;

11) обеспечивает размещение на странице комитета финансов
и бюджета администрации города Ставрополя на официальном сайте (портале) администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведения конкурса в течение 7 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия по результатам проведения первого и второго этапа конкурса принимает решения в соответствии с Положением о конкурсе и Методикой проведения конкурса.

13. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

14. Решение конкурсной комиссии оглашается в день проведения конкурса на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в одном экземпляре, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

15. По результатам проведения второго этапа конкурса протокол заседания конкурсной комиссии передается руководителю комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя в течении
7 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии для принятия соответствующего решения.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом правового и штатного обеспечения комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

Исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

города Ставрополя, руководителя

комитета финансов и бюджета

администрации города Ставрополя

первый заместитель руководителя

комитета финансов и бюджета

администрации города Ставрополя Т.Ю. Филькова